

Zamestnávateľ: **CESTOVNÝ PRÍKAZ** Osobné číslo .....  
 Útvar .....  
 Telefón, klapka .....  
 Normálny pracovný čas .....  
 od ..... do .....

1. Priezvisko, meno, titul .....  
 2. Bydlisko .....

Začiatok cesty (miesto, dátum, hod.)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)

3. Spolucestujúci .....  
 4. Určený dopravný prostriedok .....  
 5. Predpokladaná čiastka výdavkov .....  
 6. Povolený preddavok ..... vyplatený dňa ..... pokl. doklad čísl .....

.....  
 Podpis pokladníka ..... Dátum a podpis pracovníka oprávneného na povolenie cesty

**VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY**

7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa .....  
 So spôsobom vykonania súhlasí ..... Dátum a podpis zodpovedného pracovníka

**8. VYDAVKOVÝ - PRÍJMOVÝ DOKL** č. ....

Účtovací predpis				
Má dať	Dal	Čiastka	Stredisko	Zákazka
Poznámka o zaúčtovaní				

Účtovná úhrada bola preverená a upravená na .....  
 Vyplatený preddavok .....  
 Doplatok - preplatok .....  
 Slovom .....  
 Súhlas pracovníka (§ 57 zákona č.311/2001 Z.z. Zákonníka práce)

.....  
 podpis zodpovedného pracovníka vyslaného na pracovnú cest

.....  
 Dátum a podpis pracovníka, ktorý upravil vyúčtovanie ..... Dátum a podpis príjemcu (preukaz totožnosti) .....  
 Dátum a podpis pokladníka ..... Schválil (dátum a podpis)