Zaměstnavatel:

CESTOVNÍ PŘÍKAZ

Osobní číslo .....
Útvar .....
Telefon, klapka .....

1. Přijmení, jméno, titul .....
2. Bydliště .....

Běžný pracovní čas .....
od ..... do .....

Začátek cesty (místo, datum, hod.)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, datum)

3. Spolucestující .....
4. Určený dopravní prostředek .....
5. Předpokládaná částka výdajů .....
6. Povolena záloha ..... vyplaceno dne ..... pokl. doklad čísl .....

.....
Podpis pokladníka

.....
Datum a podpis pracovníka oprávněného na povolení cesty

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

7. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne .....

Se způsobem vykonání souhlasí .....

.....
Datum a podpis zodpovědného pracovníka

8. VÝDAJOVÝ - PŘÍJMOVÝ DOKLA č. .....

Účtovní úhrada byla prověřena a upravena na .....
Vyplacená záloha .....
Doplatek - přeplatek .....
Slovem .....
.....

Účtovací předpis				
Má dát	Dal	Částka	Středisko	Zakázka
Poznámka o zaúčtovaní				

.....
podpis odpovědného pracovníka vyslaného na pracovní cestu

.....
Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování

.....
Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)

.....
Datum a podpis pokladník

.....
Schválil (datum a podpis)

Zpracováno programem Kniha jízd - Speedy verze 8.40 © Kamar software www.kamar.sk kamar@kamar.sk